



NOMBRE DEL TRÁMITE:

Ciudad de México, a de de

Puesto responsable

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

Información al interesado (a) sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado "Sistema de Datos Personales del Registro de Servicios de la Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México (Personas Físicas)", el cual tiene su fundamento en artículo 19 fracción XIV de la Ley de Filmaciones del Distrito Federal y en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Filmaciones del Distrito Federal cuya finalidad es que los datos personales recabados en el registro de servicios (personas físicas) son necesarios para el listado de las personas físicas, casas productoras, post productoras, cooperativas, estudios de filmación, sonido y demás servicios creativos y profesionales relacionados con la actividad audiovisual en la Ciudad de México, mismo que sirve como base de datos de estos usuarios de la Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México, para garantizar el servicio, mantener un padrón actualizado de los mismos y otorgar asesoría y orientación, y podrán ser transmitidos a la CDHCM, CMHCCDMX, INFOCDMX, órganos políticos de administración de control y jurisdiccionales; SA F, SSC, SECGOB en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Los datos personales como son el nombre, nacionalidad y domicilio son obligatorios y se requiere su autorización para difundir datos comerciales tales como correo electrónico, página web y teléfono(s) de contacto, elementos indispensables para los propósitos del Directorio cuyo carácter es por definición público, de promoción de los registrados y consulta de usuarios. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el Lic. Alan Martínez Fernández y la dirección donde podrá ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como la revocación del consentimiento es Calle Venustiano Carranza No. 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al teléfono: 55-5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o página web: www.infodf.org.mx.

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre o Razón

Social Nacionalidad Registro de Productor

RFC

DOMICILIO FISCAL

Calle No. Ext. No. Int.

Colonia Alcaldía

C.P. Correo Electrónico

Tel. Cel.

Personas Autorizadas para realizar el trámite, así como para oír y recibir toda clase de documento y notificaciones

Nombre del proyecto

Objeto de la petición y breve descripción de la producción cinematográfica a realizar en la Ciudad de México

DATOS DEL INTERESADO (A) (PERSONA MORAL)

Datos de la Escritura Constitutiva

No. De escritura Fecha

Nombre de fedatario

No. de fedatario

Fecha de Inscripción en Registro Público de Comercio No. Folio

Nombre del Representante Legal

DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE SU LEGAL REPRESENTACIÓN

No. De escritura		Fecha	
Nombre de fedatario			
No. de fedatario			
Fecha de Inscripción en Registro Público de Comercio		No. Folio	

REQUISITOS

Para la obtención de la Constancia, las Personas interesadas deberán cumplir con lo siguiente:

I. Presentar por una sola ocasión debidamente llenado con firma autógrafa del interesado o representante legal, el formato de solicitud de constancia.

II. Presentar Credencial de Registro y tener su expediente actualizado.

III. Que su producción cinematográfica sea 100% mexicana, para tal efecto deberán presentar, en original y copia para su cotejo, los documentos que a continuación se indican:

1. Certificado de Inscripción al Registro Público del Derecho de Autor del guión a desarrollar.
2. Plan de Trabajo de la producción.
3. Ficha Técnica del guión a desarrollar.
4. Contratos o convenios celebrados con Sindicatos.

FUNDAMENTO JURÍDICO

· Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, Artículos 1º, 38, 39, 40, 42, 43 y 44.

· Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, Artículos 1º, 2º, 3º, 5º, 6º, 28, 35, 36, 38, 42, 44, 45, 46, 47, 52 y 55.

· Resolución por la que se validan los lineamientos que deberán cumplir los contribuyentes para obtener la constancia necesaria para el otorgamiento de la reducción prevista en el artículo 287 del Código Fiscal del Distrito Federal, presentados por la Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México. Lineamiento Segundo, Tercero y Cuarto que deberán cumplir los contribuyentes para obtener la constancia con la que acreditarán que su producción cinematográfica es 100% mexicana

DATOS DEL TRÁMITE O SERVICIO

Costo y fundamento jurídico	Sin Costo
Documento a obtener	Constancia
Vigencia del documento a obtener	Por el año fiscal que se
Plazo Máximo de Respuesta	otorga 1 día hábil
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa Ficta: No procede/ Negativa Ficta: Procede

Observaciones

INTERESADO (A) O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO

, DE FECHA

DE

El interesado (a) entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11. HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Electrónico de Trámites y Servicios, así como la Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y en consecuencia estarán disponibles en el Portal Web Oficial de Trámites y Servicios (Trámites CDMX), por lo tanto no podrán modificarse o alterarse de forma alguna ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a los Trámites y Servicios.